

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА «Теория и практика физической культуры и спорта»

Методические указания

по практической подготовке при проведении тренерской практики

направление подготовки 49.04.03 Спорт

г. Ростов-на-Дону

2024

Составители: доцент, канд.пед.наук Труфанова С.Н.

Методические указания по практической подготовке при проведении тренерской практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении тренерской практики.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления (шифр): очная форма обучения для направления подготовки 49.04.03 Спорт

направленность (профиль) Медико-педагогическое сопровождение спортивного резерва и фитнеса

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за

реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Верина

Ф.И.О.

Издательский центр ДГТУ, 2023г.

**Введение**

Тренерская практика проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 49.04.03, программа «Медико-педагогическое сопровождение спортивного резерва и фитнеса».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ДГТУ.

Практика – компонент образовательной программы, предусмотренный

учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе

профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки.

В процессе прохождения тренерской практики магистранты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, учебно-методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой.

Основными заданиями для обучающихся на весь период практики являются: построение тренировочного процесса с использованием современные фитнес-технологии в подготовке спортивных сборных команд, посещение и проведение учебно-тренировочных и тренировочных занятий, освоение учебно-методической и воспитательной работы спортивного педагога, проведение разного вида контроля, овладение навыком педагогического анализа тренировочных занятий, проведение тренировочных занятий и разработкой плана конспекта занятия, решения других практических задач, подготовка отчета о проделанной работе.

Оценка за практику складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие практикантом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка технологической готовности магистранта к работе (оценивается методическая, техническая подготовка по проведению и анализу учебных занятий, с использованием современных технологий);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня;

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики, и составляется в соответствии с выполненной программой практики.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику, дневник и график. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации и заверен печатью.

**Задачи практики.**

1. Знакомство с материально-технической базой на которой проводиться практическая подготовка при проведении тренерской практики.
2. Разработать план-конспект тренировочных занятий с применением фитнес технологий.
3. Анализирует и оценивает актуальную информацию, связанную с основами саморазвития, самореализации, направлениями использования творческого потенциала собственной профессионально деятельности во время практической подготовки.
4. Использует современные технологии в том числе фитнес-технологий в тренировочной и воспитательной деятельности.
5. Закрепление полученных знаний и навыков профессиональных умений по выбранному профилю подготовки по выбору техники определения своих личных ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели.

**Организация и проведение практики.**

Практическая подготовка при проведении тренерской практики проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 49.04.03 Спорт в качестве помощника тренера (учителя) в зависимости от базы практики.

Образовательная программа определяет организацию практической подготовки обучающихся при тренерской практике и соответствует 216 часам, которые реализуются в форме дискретной практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) – это как правило спортивные школы, клубы и другие спортивные организации (фитнес клубы) на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ, заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ (если обучающийся самостоятельно определяется с базой практики, то форму договора берет на кафедре и самостоятельно подписывает договор не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в ОРКО.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки

осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки,

способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ДГТУ и, по согласованию, руководители от профильной организации. Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, определяет из числа работников выпускающей кафедры института физической культуры и спорта, который организует и контролирует практическую подготовку при проведении тренерской практики.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.**

Права обучающихся:

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от кафедры ДГТУ и получить задание на практику (см. отчетные материалы, файл ЗАДАНИЕ).

Соблюдать установленные сроки практики. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практическая подготовка;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

– составить отчет (см. файл ОТЧЕТ) о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике и предоставить все дополнительные материалы к нему (см. ниже раздел Материалы по практике).

После прохождения практики в течение трех рабочей дней обучающийся

предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее – отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практической подготовки. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики.

По итогам сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Программа практики**

Согласно рабочей программы тренерской практики программа практики включает ряд этапов (разделов) прохождения практической подготовки.

Раздел 1. Организационно-ознакомительная работа.

Участие в установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Изучение материалов организационно-методического обеспечения практики (график учебного процесса, рабочий план, рабочая программа дисциплин). Составление плана проведения контроля функционального состояния спортсменов базы практики /Ср/.

Раздел 2. Основной подготовительный этап

Изучение регламентирующей документации, необходимой для прохождения практики (программа тренерской практики, перечень отчетной документации и т.д.).

Изучение программно-нормативных документов и методической литературы, регламентирующих организацию и содержание спортивной подготовки ( Федеральный стандарт спортивной подготовки по ИВС, Программа спортивной подготовки по ИВС и др.).

Анализ основных документов планирования и контроля деятельности тренера.

Изучение методик подготовки и проведения всех видов занятий, организации самостоятельной работы /Ср/

Раздел 3. Основной практический этап

Заполнение дневника практики. Выполнение индивидуальных заданий по тренерской практике. Посещение и проведение анализа тренировочных занятий. Разработка материала для практической работы (тестового задания). Проведение тренировочных занятий, проводимых другими магистрантами. Проведение текущего контроля функционального состояния спортсменов в избранном виде спорта. Составление рекомендации по планированию нагрузки на тренировочных занятиях. Участие в подготовке и проведении соревнований по ИВС /Ср/

Раздел 4. Методико-аналитический этап

Накопление и обобщение опыта работы ведущих тренеров спортшколы. Анализ и описание проведенных занятий и мероприятий спортивно-массовой и воспитательной работы. Самоанализ выполнения индивидуального плана тренерской практики. Подготовка доклада и презентации выполнения индивидуального задания /СР/.

Раздел 5 Агитационно-пропагандистский этап

Проведение бесед в группе о здоровом образе жизни, о роли занятий физкультурой и спортом в жизнедеятельности человека, о значении для общества профессии тренера. Участие в организации показательных выступлений на спортивных мероприятиях базы практики /СР/

Раздел 6 Заключительный этап

Защита практики, проведение итоговой конференции по практике. Подготовка документации по итогам практики: составление и оформление отчета по результатам работы практиканта. Сдача отчета о прохождении тренерской практики на проверку. Предоставление заполненного по всем разделам дневника практики руководителю. Защита отчёта по практике, с использованием презентационного материала на итоговой конференции.

**Индивидуальное задание.**

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочие программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

Виды индивидуальных заданий для выполнения задач тренерской практики.

1. Провести письменный анализ профессионального стандарта .
2. Составить план-конспект тренировочного занятия для групп тренировочного этапа спортивной подготовки ИВС с применением фитнес-технологий.
3. Проведение тестирования физической подготовленности занимающихся.
4. Подобрать упражнения для оценки уровня общей физической подготовленности.
5. Подобрать упражнения для оценки уровня специальной физической подготовленности.
6. Провести тестирование специальной физической подготовленности в группе тренировочного этапа спортивной подготовки (например, скоростные способности и т.д.).
7. Провести тестирование специальной физической подготовленности в группе начальной подготовки (быстрота реакции на движущийся объект).
8. Разработать систему упражнений с фитнес-технологиями для проведения тренировочного занятия или для развития определенного физического качества.
9. Составить самоанализ проведенного тренировочного занятия с применением фитнес-технологий.
10. Дать оценку системе специальных упражнений стретчинга для использования в ИВС.
11. Разработать сценарий проведения воспитательного мероприятия по результатам проведения диагностики по выявлению психических состояний и свойств личности.
12. Разработать сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия с викториной и использованием цифровых средств для пропаганды мотивации занятием ИВС или составить план проведения беседы на актуальную тему.

**Содержание отчета по практике.**

Отчет по тренерской практике включает следующие структурные компоненты содержания (методические рекомендации приведены ниже).

ВВЕДЕНИЕ (где практикант описывает поставленные цель и задачи практики).

*ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА:*

1. Сведения о базе практики (адрес, официальное название спортивной или образовательной организации (ОО), ее номер, Ф.И.О. директора, количество групп, кратко описать материальную и спортивную базу места прохождения практики).

2. Организационно-ознакомительная работа (описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

3. Учебная и учебно-методическая работа (Описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая профориентационная работа (выполнение заданий по виду работ и представить их к отчету в приложении, например о проведении спортивного соревнования или праздника в виде приложения А).

5. Воспитательная и ее психологическое обеспечение (выполнение заданий по данному виду работы, например подготовка и проведение мероприятий по плану образовательной организации и оформления соответствующих документов в виде приложений к отчету, в отчете написать только количество, вид и название мероприятий).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (**подведение итога всей работы (решение задач и достижение поставленной перед собой цели), что получилось, что не получилось, какие трудности возникли, впечатления и что конкретно понравилось, какие виды работ и навыки практикант научился выполнять или освоил.

Рекомендации по методике проведения АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Определение и конкретная формулировка учебно-воспитательных задач: (ознакомление, разучивание, повторение). Соответствуют ли они программным требованиям, условиям проведения занятия, физической подготовленности занимающихся.

2. Подготовка мест занятий, санитарно-гигиеническое состояние спортзала и др., спортивная форма занимающихся (однородность, опрятность и т.д.)

3. Своевременное начало и окончание урока, рапорт, четкость перестроений в ходе занятия, подведение итогов.

4. Распределение времени по частям урока. Последовательность подготовки организма учащихся к выполнению основной работы. Соответствие подобранных физических упражнений и действий для решения основной задачи занятия.

5. Плотность занятий (объяснение, показ, выполнение заданий, простой, методические указания).

6. Характер выполнения занимающимися изучаемого материала (качественно, осмысленно, добровольно, активно и т.п.)

7. Дозировка физической нагрузки (число повторений, темп, продолжительность выполнения упражнения). Кривая физиологической нагрузки (утомления).

Данный пункт заполняется только при наличии данных, полученных при проведении другим исследователем на этом уроке пульсометрии.

8. Реализация дидактических принципов обучения (доступности, воспитывающего обучения и пр.).

9. Проявление деятельности привлечения на занятии активистов, помощников из числа учащихся.

10. Осуществление помощи (и страховки).

11. Использование наглядных пособий и технических средств обучения.

12. Формирование навыков самостоятельной работы занимающихся. Понимание назначения данного упражнения и его влияния на организм. Знание правил его выполнения и дозировка нагрузки.

13. Дифференцированный подход к обучению, его эффективность.

14. Элемент эстетического воспитания (точность, выразительность движения, правильная, красивая осанка).

15. Поведение учащихся. Взаимоотношения с учителем.

16. Выбор тренером места на занятии. Характер ведения занятия: умеренно, живо, вяло, неуверенно. Проявление требовательности к учащимся, педагогический такт.

17. Уровень усвоения учебного материала урока.

18. Применяемые методы: фронтальный, групповой, индивидуальный.

19. Какие методы обучения применяются: игровой, соревновательный, рассказ, показ.

Задание. Проведение учебно-тренировочного занятия.

ПЛАН-КОНСПЕКТ

Учебно-тренировочного занятия №\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ группе

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контингент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

Части ТЗ и время Содержание ТЗ Дозировка Организационно-методические указания

1 2 3 4

Подготовительная

(разминка)

Основная

Заключительная (заминка)

Типовые задания.

Разработка плана работы магистранта на период производственной тренерской практики

Магистранты получают от методиста практики задания на организацию самостоятельной работы на период практики. При получении задания уточняются основные вопросы, подлежащие проработке. На основе полученного задания составляется индивидуальный план работы, который уточняется и утверждается методистом. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов научно-педагогической работы магистранта.

Приобретение общих сведений об учебно-спортивных организациях, избранных в качестве базы практики

Из беседы с руководителем практики от организации выявляется: кадровый состав (педагогический), контингент обучающихся, структура организационного управления организацией, система финансирования, режим работы и отдыха, физкультурно-спортивные достижения и т.п. Наряду с этим уточняются: количество и размеры спортивных площадок, залов, арендуемых помещений и спортивных сооружений, подсобных помещений, имеющийся инвентарь и оборудование, тренажеры. Знакомятся с педагогическим коллективом базы практики, участвуют в работе тренерского или педагогического совета спортивной организации. Магистрант также должен участвовать совместно с педагогическим составом кафедры в исполнении принятых постановлений или решений (приказов) данного или вышестоящего учреждения.

В период производственной практики магистранту необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, где он проходит практику, изучить их, а также познакомиться с имеющейся специальной литературой в методическом кабинете учебно-спортивного учреждения, оценить ее качество и достаточность. Итогом этой работы является написание справки о состоянии базы практики (Общие сведения о состоянии базы практики в отчете).

Планирование и проведение учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий и соревновательной деятельности организации.

После распределения по учебным группам, учебно-тренировочным группам (физкультурно-оздоровительным или общей физической подготовки) магистрантам необходимо составить общие сведения о занимающихся прикрепленных групп. Необходимо принять контрольные нормативы для определения уровня общей физической подготовленности занимающихся. По результатам предшествующих соревнований оценить их спортивно-технический уровень.

Магистрант изучает имеющейся на базе практики документацию планирования и учета работы и составляет основные документы планирования и контроля, овладевая навыками планирования и проведения основных видов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в группах различной направленности с контингентом занимающихся, определенным уставом или положением данной организации. Магистранты составляют планирование макроцикла учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного процесса в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, а также в соответствии с возрастом занимающихся и их квалификацией. На примере одной из прикрепленных групп составляются рабочие план-программы тренировочных микроциклов, на весь период практики, учитывая особенность построения план-программы годичного макроцикла подготовки и планы-конспекты занятий.

В соответствии с разработанными планами магистрант проводит занятия. За период практики магистрант должен провести не менее 15 занятий (из них не менее в роли ассистента преподавателя или тренера и не менее 10 самостоятельно). В конце каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится самоанализ педагогической деятельности по вопросам, намеченным в конспекте занятия.

За проведение магистрантом каждого учебного, учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия тренером или методистом ставится оценка.

**Рекомендации по методике проведения АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Определение и конкретная формулировка учебно-воспитательных задач: (ознакомление, разучивание, повторение). Соответствуют ли они программным требованиям, условиям проведения занятия, физической подготовленности занимающихся.

2. Подготовка мест занятий, санитарно-гигиеническое состояние спортзала и др., спортивная форма занимающихся (однородность, опрятность и т.д.)

3. Своевременное начало и окончание урока, рапорт, четкость перестроений в ходе занятия, подведение итогов.

4. Распределение времени по частям урока. Последовательность подготовки организма учащихся к выполнению основной работы. Соответствие подобранных физических упражнений и действий для решения основной задачи занятия.

5. Плотность занятий (объяснение, показ, выполнение заданий, простой, методические указания).

6. Характер выполнения занимающимися изучаемого материала (качественно, осмысленно, добровольно, активно и т.п.)

7. Дозировка физической нагрузки (число повторений, темп, продолжительность выполнения упражнения). Кривая физиологической нагрузки (утомления).

*Данный пункт заполняется только при наличии данных, полученных при проведении другим исследователем на этом уроке пульсометрии.*

8. Реализация дидактических принципов обучения (доступности, воспитывающего обучения и пр.).

9. Проявление деятельности привлечения на занятии активистов, помощников из числа учащихся.

10. Осуществление помощи (и страховки).

11. Использование наглядных пособий и технических средств обучения.

12. Формирование навыков самостоятельной работы занимающихся. Понимание назначения данного упражнения и его влияния на организм. Знание правил его выполнения и дозировка нагрузки.

13. Дифференцированный подход к обучению, его эффективность.

14. Элемент эстетического воспитания (точность, выразительность движения, правильная, красивая осанка).

15. Поведение учащихся. Взаимоотношения с учителем.

16. Выбор тренером места на занятии. Характер ведения занятия: умеренно, живо, вяло, неуверенно. Проявление требовательности к учащимся, педагогический такт.

17. Уровень усвоения учебного материала урока.

18. Применяемые методы: фронтальный, групповой, индивидуальный.

19. Какие методы обучения применяются: игровой, соревновательный, рассказ, показ.

**Задание. Проведение учебно-тренировочного занятия.**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

Учебно-тренировочного занятия №\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ группе

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контингент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части ТЗ и время | Содержание ТЗ | Дозировка | Организационно-методические указания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительная  (разминка) |  |  |  |
| Основная |  |  |  |
| Заключительная (заминка) |  |  |  |

***Типовые задания.***

*Разработка плана работы магистранта на период производственной тренерской практики*

Магистранты получают от методиста практики задания на организацию самостоятельной работы на период практики. При получении задания уточняются основные вопросы, подлежащие проработке. На основе полученного задания составляется индивидуальный план работы, который уточняется и утверждается методистом. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов научно-педагогической работы магистранта.

*Приобретение общих сведений об учебно-спортивных организациях, избранных в качестве базы практики*

Из беседы с руководителем практики от организации выявляется: кадровый состав (педагогический), контингент обучающихся, структура организационного управления организацией, система финансирования, режим работы и отдыха, физкультурно-спортивные достижения и т.п. Наряду с этим уточняются: количество и размеры спортивных площадок, залов, арендуемых помещений и спортивных сооружений, подсобных помещений, имеющийся инвентарь и оборудование, тренажеры. Знакомятся с педагогическим коллективом базы практики, участвуют в работе тренерского или педагогического совета спортивной организации. Магистрант также должен участвовать совместно с педагогическим составом кафедры в исполнении принятых постановлений или решений (приказов) данного или вышестоящего учреждения.

В период производственной практики магистранту необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, где он проходит практику, изучить их, а также познакомиться с имеющейся специальной литературой в методическом кабинете учебно-спортивного учреждения, оценить ее качество и достаточность. Итогом этой работы является написание справки о состоянии базы практики (Общие сведения о состоянии базы практики в отчете).

*Планирование и проведение учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий и соревновательной деятельности организации.*

После распределения по учебным группам, учебно-тренировочным группам (физкультурно-оздоровительным или общей физической подготовки) магистрантам необходимо составить общие сведения о занимающихся прикрепленных групп. Необходимо принять контрольные нормативы для определения уровня общей физической подготовленности занимающихся. По результатам предшествующих соревнований оценить их спортивно-технический уровень.

Магистрант изучает имеющейся на базе практики документацию планирования и учета работы и составляет основные документы планирования и контроля, овладевая навыками планирования и проведения основных видов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в группах различной направленности с контингентом занимающихся, определенным уставом или положением данной организации. Магистранты составляют планирование макроцикла учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного процесса в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, а также в соответствии с возрастом занимающихся и их квалификацией. На примере одной из прикрепленных групп составляются рабочие план-программы тренировочных микроциклов, на весь период практики, учитывая особенность построения план-программы годичного макроцикла подготовки и планы-конспекты занятий.

В соответствии с разработанными планами магистрант проводит занятия. За период практики магистрант должен провести не менее 15 занятий (из них не менее пяти в роли ассистента преподавателя или тренера и не менее 10 самостоятельно). В конце каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится самоанализ педагогической деятельности по вопросам, намеченным в конспекте занятия.

За проведение магистрантом каждого учебного, учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия тренером или методистом ставится оценка

**Перечень использованных информационных ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Матвеев, Л.П. | | Общая теория спорта и ее прикладные аспекты учебник для вузов физической культуры и спорта | Москва: Издательство «Спорт» 2020 | ЭБС |
| Л1.2 | Махов, С.Ю. | | Основы спортивной подготовки: учебно- методическое пособие | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020 | ЭБС |
| Л1.3 | Никитушкин, В.Г., Суслов, Ф.П. | | Спорт высших достижений: теория и методика: учебное пособие | Москва: Спорт, 2017 | ЭБС |
| Л1.4 | Криживецкая, О.В., Ивко, И.А. | | Фитнес. Основы спортивно-оздоровительной тренировки: учебное пособие | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Губа, В.П. | | Основы спортивной подготовки: методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход) | Москва: Советский спорт, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Никитушкина, Н.Н., Водянникова, И.А. | | Управление методической деятельностью спортивной школы: монография | Москва: Советский спорт, 2012 | ЭБС |
| Л2.3 | Якимов, А.М. | | Основы тренерского мастерства: учебно- методическое пособие | Москва: Издательство «Спорт», 2015 | ЭБС |
| Л2.4 | Фискалов, В.Д., Черкашин, В.П. | | Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие | Москва: Спорт, 2016 | ЭБС |
| Л2.5 | Савчак, Д.А. | | Силовая тренировка в групповых фитнес-программах: учебное пособие | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 |  | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | | | |
| Э1 | ЭБС НТБ ДГТУ | | | | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrarv | | | | | |
| **3 Перечень информационных технологий** | | | | | | |
| **3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | |
| 3.2.1 | | Правовая система Консультант Плюс; | | | | |
| 3.2.2 | | информационно-образовательная система «Росметод»(http://rosmetod.ru | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Отчетные материалы по практике**

**Материалы по выполнению заданий практики оформляются в виде приложений.**

**Рекомендации по заполнению отчета**. В отчете в соответствии с выделенными этапами последовательно по каждому заданию описать: когда оно выполнялось, степень самостоятельности при выполнении задания; по каждому виду работ описать последовательность выполнения задания, выделяя существенные характеристики наблюдаемого или проводимого процесса, указывая наиболее удачные, сильные и слабые стороны; конкретизировать названия нормативных документов, указывать темы занятий, на формирование каких компетенций они были направлены; анализ современных методов исследования в процессе преподавания и какие из Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. В отчёте приводится информация аналитического, обобщающего, цифрового характера, отражаются все полученные результаты практики, приобретенные знания, умения, навыки, отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по её совершенствованию.

Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики. Наиболее целесообразная **структура отчета содержит следующие разделы.**

**- Введение** – раздел, в котором определяется цель прохождения практики, ее задачи, указываются документы и нормативные акты, которые планируется использовать, кратко описываются шаги студента во время прохождения практики;

Цель – это результат, которого должен стремиться достичь студент. Если в методических рекомендациях не указана цель достижения в практической деятельности, то обучающиеся самостоятельно определяют и формулируют цели практики.

Задачи – это проблемные стороны или пробелы в знаниях, которые необходимо устранить за время прохождения практики. Обучающийся практикант самостоятельно сформировать для себя определенные задачи и решить их.

**- Основная часть** – раздел, который обычно состоит из двух частей. Первая часть – это описание организации (базы), на которой проходила практика. Это теоретическая часть, в которой прописывается цель существования организации, принцип ее работы, материальная база практики, контингент организации и обозначить должностные обязанности и расписание работы практиканта. Вторая часть – аналитически-обобщающаяся, в которой описываются все выполненные работы и задания по ним (**организационная, учебно-методическая, физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа**, **воспитательная работа и ее психологическое обеспечение и агитационно-пропагандистская работа)**, а также при необходимости делаются необходимые расчеты, составляются графики, таблицы и анализ. Вторую часть нужно закрепить приложениями к отчету. Объем приложений неограничен. Приложения – отдельные документы, нормативные акты, протоколы анализа занятий, таблицы, планы мероприятий (беседы), составленные программы и комплексы упражнений, статистические данные. Каждое приложение следует выносить на новую страницу.

***Отчет по практике является комплексным и включает краткий анализ по выполненным заданиям*** индивидуального плана работы практиканта по всем видам практической деятельности:

- рабочие программы учебных дисциплин и др.);

- об эффективности мероприятий, проводимых практикантом в базовом учреждении (на основе протоколов диагностических тестирований, полученных в ходе практики (в начале и в конце), например, определяют: уровень физической подготовленности занимающихся, уровень физической работоспособности, морфофункциональные показатели и т.д.);

- о проведении магистрантом за период прохождения практики учебно-воспитательных мероприятий в базовом учреждении;

- о педагогическом анализе проведенных преподавателями или практикантами несколько учебных занятий (по протоколам хронометража и пульсометрии);

- о методическом анализе разработанных комплексов упражнений (с обязательной ссылкой на авторов методик);

- о проведении воспитательных мероприятий (беседы, диспуты, торжества и др.);

- о проведении спортивно-массового мероприятия (с приложением документов сценария и отчета);

- о выполнении индивидуального задания, полученного от методиста.

**- Заключение** – часть отчета, в которой делается общий анализ качества профессиональной деятельности практиканта, обсуждение о том, какую пользу магистранту принесла практика в закреплении теоретических положений, даются все необходимые выводы, подводятся итоги, описываются полученные знания и приобретённые навыки, отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, делаются замечания и даются предложения по улучшению организации практики. Не стоит забывать указать и то, что освоить за время похождения практики не удалось, но акцент следует сделать на достоинствах. Заключение обычно пишется на основе введения и описывает степень выполнения поставленных целей и задач.

Кроме определенной структуры, существуют обязательные правила оформления отчета по ***производственной практике:***

Отчет должен быть изложен в пределах пяти страниц машинописного текста. Оформляется отдельно в текстовом редакторе MicrosoftWord и шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1.25 см. Параметры страницы: размер бумаги – А4 (21 см х 29,7 см); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

**Методические рекомендации для составления педагогического анализа учебного занятия.**

1. **Готовность преподавателя к занятию**.

1.1 Наличие плана занятия. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач занятия, соответствие рабочей программе спортивной подготовке по виду спорта, возрасту и подготовленности занимающихся).

1.2 Оценка степени готовности к занятию места проведения занятий, оборудования, инвентаря.

1.3 Подготовленность спортивного преподавателя (внешний вид, спортивная форма).

2. **Оценка организации занятия**

2.1 Рациональное распределение времени по частям занятия и видам упражнений.

2.2 Распределение обучающихся на подгруппы, команды. Назначение судей, помощников и т.д.

2.3 Рациональность использования площади спортивного зала, площадки. Интенсивность проведения занятия.

2.4 Целесообразность использования методов организации при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации группы и контроля за выполнением заданий.

2.5 Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности обучающихся, соблюдение правил безопасности).

2.6 Организация обучающихся, по тем или иным причинам освобожденных от занятия.

2.7 Активная позиция, сознательность и мотивация спортсменов на занятии. Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка их. Уровень самостоятельности.

2.8 Завершение занятия (своевременность построения, подведение итогов, задание для самостоятельной работы, уход учащихся).

3. **Оценка подбора средств и методов на занятии**

3.1 Соответствие средств задачам занятия, возрасту и подготовленности занимающихся.

3.2 Разнообразие и эмоциональность средств, используемых во всех частях занятия.

3.3 Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

3.4 Использование инновационных технологий во время проведения занятия.

3.5 Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

3.6 Развитие физических качеств (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

3.7 Характеристика нагрузки на занятии (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности занимающихся, умение дозировать нагрузку).

4. **Оценка методики обучения**

4.1 Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать.

4.2 Разнообразие и правильность использования словесного метода обучения (рассказ, комментирование, указания, вопросы к занимающимся, разбор их деятельности, использование методов убеждения и поощрения, словесная оценка их деятельности).

4.3 Обеспечение наглядности на занятии (показ, его достоинства и недостатки, использование для показа подготовленных спортсменов, иллюстративного материала). Двигательная подготовленность преподавателя. Культура движений.

4.4 Умение заинтересовать и мотивировать занимающихся акцентировать их внимание на основы техники движений, выделять существенные детали.

4.5 Владение страховкой и помощью при выполнении упражнений.

**Заключение**. Общий вывод о подготовленности спортивного педагога к занятию, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов спортивной подготовки, умениях и навыках в решении, поставленных задач занятия и формирование необходимых компетенций.

Задание 3 Раздел воспитательная работа. Методические рекомендации для проведения анализа духовно-нравственного значения тренировочного занятия

Индивидуальное задание. Форма протокола педагогического наблюдения

за применением тренером методов формирования нравственно­го сознания на учебно-тренировочном занятии

Цель наблюдения: выявить методы и приемы воздействия на нравственное сознание занимающихся, применяемые трене­ром в процессе учебно-тренировочного занятия.

Дата проведения наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения наблюдении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи учебно-тренировочного занятия (образовательная, воспитательная, развивающая)

Возраст занимающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спортивная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части занятия | Содержание | Методы и приемы воспитания, применяемые тренером | |
|  |  | В коллективе | Индивидуально |

**Методические рекомендации по выполнению задания по подготовке и проведению воспитательного мероприятия в ОО в виде беседы**.

Подготовьте план (сценарий) **беседы** для конкретного контингента занимающихся. Обязательно сформулируйте воспитательные задачи и покажите возможности их решения. П**роведение этической беседы** по любой нравственной теме, (например, посвященной Дню Победы во второй мировой войне) с учетом следующих требований: беседа должна быть краткой (7-10 минут); актуальной для воспитанников; изложена доступным, ярким, логическим языком.

**Методика подготовки и проведения беседы** (по Т.А. Отефановской). Подготовка к беседе.

1. В зависимости от возраста обучающихся, уровня развития ученического коллектива, типичных для этого коллектива слож­ностей и нравственных проблем определяется тема беседы.
2. Цель беседы – усвоение определенных норм, понятий, которые должны уяснить учащиеся.
3. Подборка фактического материала, которую можно по­ручить временной инициативной группе. Лучше подбирать та­кой материал, в котором рассказывается, как нужно поступать, что нужно делать.
4. Продумываются вопросы беседы, возможно, совместно с временной инициативной группой.
5. Подготовка обучающихся к беседе: а) заранее объявляется тема беседы, указывается литература, готовятся ситуации, во­просы, над которыми следует подумать, подобрать примеры; б) при необходимости определяются индивидуальные задания (на­пример, подготовить выступления по тем вопросам, по которым учащиеся допускают недочеты). Это психологически настраива­ет обучающихся на глубокий самоанализ поведения, и они убежда­ются в необходимости его улучшения. Эти задания могут вы­полняться временной инициативной группой. Однако использо­вать этот прием надо тактично, соблюдая меру; в) определяются групповые задания (например, полезно бывает проанализиро­вать с активом состояние дел в классе, спортивной группе, связанных с темой беседы, и совместно определить те вопросы, ко­торые следует поставить на обсуждение обучающихся).

**Структура беседы.**

1. Обоснование актуальности, значимости обсуждаемой темы.
2. Раскрытие темы беседы на примере жизни и деятельности выдающихся людей, а также на материале окружающей жизни.
3. Анализ положения дел в классе (спортивной группе) в связи с обсуждаемой проблемой и определение конкретных за­дач (советов, рекомендаций) по улучшению работы и поведения обучающихся.
4. Обобщение итогов беседы и краткий опрос обучающихся по основным положениям изложенного материала.

Указанная структура беседы не должна превращаться в трафарет. Как в целом в воспитательной работе, так и в проведе­нии беседы не может быть трафаретов, рецептов на все случаи жизни. Однако, чем больше подобных рецептов будет знать педа­гог, тем больше шансов он имеет на их реализацию. Они не огра­ничивают творческую деятельность учителя, а стимулируют ее.

**Методические указания:** при определении темы в нача­ле беседы необходимо возбудить интерес обучающихся к воспри­ятию и усвоению этического материала. Для этого можно ис­пользовать такие приемы.

1. Поставить вопросы, связанные с выяснением сущности нравственного понятия, которое лежит в основе содержания бе­седы. Например, что такое милосердие, вежливость и т.п.
2. Прежде чем объявить тему, можно рассказать о каком-нибудь знаменательном событии или факте, имеющем отношение к намеченной теме.
3. Прежде чем объявить тему, нужно вспомнить о каком-то случае из классной жизни, который позволяет обосновать необхо­димость углубленного раскрытия и осмысления соответствующей нравственной нормы.
4. Объявив тему, попытаться придать ей особую важность и подчеркнуть ее значение с помощью содержательного высказывания или афоризма

Методика изложения нравственного материала должна сочетать в себе вопросно-ответную форму, рассказ и объяснение педагога, краткие сообщения обучающихся по отдельным вопросам, чтение материалов из книг, газет, использование художествен­ных картин и т.д. При этом главная роль остается за педагогом, так, как только он может глубоко и квалифицированно раскрыть сущность морали.

При анализе поведения обучающихся лучше всего акценти­ровать внимание на положительных примерах и фактах, а о не­дочетах говорить в благожелательном тоне, всячески подчерки­вая свою уверенность в том, что учащиеся их ликвидируют.

Обобщая итоги беседы, следует привести яркие высказыва­ния, меткие четверостишия, афоризмы с тем, чтобы беседа глубже проникла в сознание и чувства воспитанников. Четко выделить те категории, которые составляли цель беседы, и наметить программу деятельности по их закреплению.

Условия повышения действенности **беседы:**

1. Эффективность данной формы просвещения обучающихся на­ходится в обратно пропорциональной зависимости от их возраста. Для начальной школы ее значение исключительно высоко; для под­ростков количество бесед должно быть ограничено (не чаще одного раза в месяц), хотя беседа в просвещении подростков играет весьма важную роль; для старшеклассников целесообразней использовать дискуссионные методы. Роль педагога в организации и проведении этой формы работы находится в той же самой зависимости. Если в начальной школе учитель выполняет большую часть работы по ор­ганизации и проведению беседы, то подросткам достаточно указать тему, источники, определить направления поиска примеров и т.д.
2. Эмоциональность беседы. К методическим приемам, способствующим повышению эмоциональности, относятся: подготовка обучающихся к беседе, интересное начало беседы, яр­кость, убедительность фактического материала, показательность объясняемых положений, психологическая обстановка в коллек­тиве, место проведения беседы. К таким приемам можно отне­сти и включение фрагментов других форм воспитательной рабо­ты: странички устного журнала или живой газеты и др.
3. Авторитет и моральный облик педагога. Положительные идеи до детей может донести только уважаемый и любимый педагог.

**Материалы по заполнению дневника практиканта представляются в виде**

**Дневник практиканта**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место работы** | **Выполняемые работы** | **Оценка руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА**

Титульный лист

1. **Организационный этап.**

1.Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).

2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики с основными направлениями её деятельности, материально-технической базой.

4. Составление индивидуального плана прохождения практики.

5. Составить план проведения текущего и этапного контроля функционального состояния и подготовленности, и педагогического анализа занятий.

2 **Производственный этап:**

1. Посещение учебных или тренировочных занятий.

2. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики. Поиск и анализ литературы по заданным тематикам исследований (например, инновационные технологии, применяемые в области ФКиС).

3. Разработать методические рекомендации по совершенствованию учебного или учебно-тренировочного процесса на основе внедрения современных средств, методов и педагогических технологий.

4. Подготовка и проведение учебных или учебно-тренировочных занятий.

5. Проведение оперативного и текущего контроля уровня технической и физической подготовленности, а также функционального состояния спортсменов в избранном виде спорта и педагогического анализа занятий.

3 **Итоговый этап:**

1.Подготовка и защита отчета по практике.

2.Участие в заключительной конференции.

**Характеристика практиканта представляются в виде**

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

В характеристике должно быть отображено следующее:

- сроки практики, база практики, в качестве кого работал;

- отношение магистранта к обязанностям практиканта: дисциплини­рованность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, пот­ребность в качественном овладении профессией;

*-* профессиональная, методическая, спортив­но-техническая подготовленность практиканта (знание видов прог­раммы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организа­ции занимающихся, методами обучения и тренировки, умение органи­зовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);

- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;

- другие профессионально-педагогические качества, проявлен­ные студентом-практикантом;

- общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетвори­тельно) с указанием причин снижения оценки.

- рекомендации по дальнейшему виду деятельности магистранта с учетом его профессиональной подготовленности.